

全国の商工会議所、商工会、商店街、企業でセミナーをご検討の皆さまへ

横浜サワディーブリッジでは、小売業、飲食業、企業にお勤めの英語初心者の方を対象に、インバウンド対策の手書き英語 POP セミナーのご依頼を承ります。

講師は、タイのホテルと日本国内のインバウンドの現場で英語使用の接客・サービス業 20 年の経験を有しております。そして、現在もなおインバウンドの現場で接客・商売を続けております。

英語を使いますが、実際は図画工作に近いセミナーです。手書きすることで、POP や案内表示等が あたたかく和やかなものになって仕上げられます。お1人お1人書く内容が異なるため、個別での指導が中心となります。

◆対象者

英語使用の接客・商売がほぼ初めて、苦手な方、英語や日本語で POP を書いたことがない方

◆会場

全国出張可。ご指定の会場へ出張いたします。

◆所要時間

60分、90分、120分（今までの実績の時間ですが、ご希望によりアレンジいたします。）

◆人数

最大 10～15 名様程度まで。（個別指導がメインとなるためです）

◆60分までの講演料（目安）、その他主催者様にご負担いただく実費経費

1～10名様まで：3万円 11～20名様まで：5万円 21～30名様まで：7万円

セミナー60分を超える場合、30分ごとに 5,000円かかります。テキスト（PDF データで事前送信）の受講人数分印刷・コピー代、会場費、講師1名分の交通費、宿泊費

◆セミナーのすすめ方

必要に応じて、柔軟に臨機応変に対応いたします。

①講師作成の英語手書き POP のサンプルを見る

会場内に貼り付け、アイデアを得てもらう

↓

②10～20分ほど講義

英語 POP を手書きで書くメリット等の話

↓

③1回目：軽く英語 POP を書いてみる

緊張ほぐしに、道具を使って講師作成の POP を真似したり書いてみます。

↓

④2回目：実際にお店等で使う英語 POP を手書き

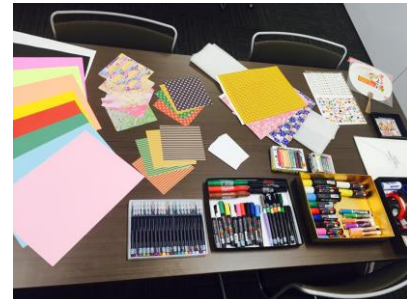
商売用 POP、案内、注意書き、災害時の案内など、実際に使うものを 最低1点は仕上げていただきます。



「終わりです」と講師が言うまで、自由に書いていただきます。
その間、自由にご質問を受け、個別に指導いたします。

◆用具、紙は講師側でご用意いたします

POP用の道具は、講師が用意します。色画用紙、折り紙、和紙、
筆ペン、POP用ペン、クレヨン、マスキングテープ、シールなど



◆受講生にご持参いただくもの

POPに貼る商品の写真、イラスト、使い慣れたペンなど

◆会場でご用意いただくもの

(必須) ホワイトボード、マーカー

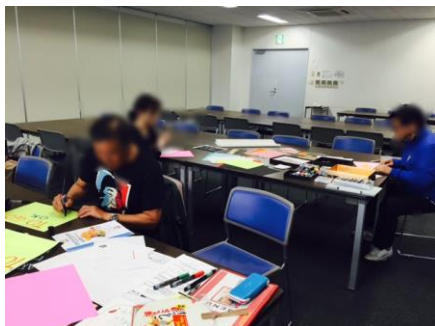
(任意) マグネット、マイク

パソコンは基本使用しません。会場により、マイクは使用せず肉声で講義を行います。

◆会議室での机のセッティング

アイランド形式(島型形式)、スクール形式、対面形式でも構いません。

大きめの紙に書いていただくことも多いので、十分なスペースの確保をお願いします。
人数、会場により、事前でも当日でも、臨機応変に対応可能です。ご相談に応じます。



◆セミナー中止などの場合

自然災害、交通災害、講師の急病等、その他やむを得ない事情により、セミナーが中止、遅延、中断、延期となった場合は、金額などにつき主催者様と個々にご相談させていただきます。

【インバウンド対策手書き英語 POP セミナーのお問い合わせ先】

接客・文化理解の英語、タイ語、ビジネスマナー教室 横浜サワディーブリッジ
〒231-0007 神奈川県横浜市中区弁天通 2-28 ライオンズマンション関内 304 号室
Tel: 045-228-7513 Mail: inquiry@yokohamasawasdee.com
代表・講師 佐野なおこ (「横浜サワディーブリッジ」で検索可)